

# COMUNE DI SETTIMO VITTONO

Città Metropolitana di Torino

## DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Schema di Contratto per l'affidamento dell'**incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva dei Lavori di sistemazione idraulica del rio Monte a protezione del concentrico – Tratto a monte del ponte sulla SP.72 - C.I.G. 7515739805 C.U.P. B41E14000480002**

Premesso che con determinazione dirigenziale n. .... del .... é stata aggiudicato l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di **sistemazione idraulica del rio Calamia a protezione del concentrico – Tratto a monte del ponte sulla SP.72 a** \_\_\_\_\_

Si conviene e si stipula quanto segue:

### ART. I — AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Settimo Vittone, nella persona del Responsabile del procedimento, Geom. Elena Mangaretto Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Settimo Vittone, affida a \_\_\_\_\_, l'incarico professionale per la redazione di un progetto definitivo ed esecutivo, e coordinamento sicurezza in fase di progettazione, relativo ai Lavori di **sistemazione idraulica del rio Calamia a protezione del concentrico – Tratto a monte del ponte sulla SP.72**

L'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo in data ..... conferisce all'Ing. .... mandato a stipulare il presente atto.

I contenuti e le modalità di esecuzione del progetto sono quelle indicate nei successivi articoli.

I rapporti e il controllo relativi al presente affidamento sono in capo al Responsabile del procedimento.

### ART. 2 — CONTENUTI DELL'INCARICO

L'incarico in questione comprende la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di sistemazione idraulica del rio Calamia a protezione del concentrico – Tratto a monte del ponte sulla SP.72,, da redigersi in conformità alle indicazioni fornite dal progetto preliminare approvato dalla giunta Comunale.

L'incarico precede la redazione di un progetto definitivo ed esecutivo, come previsto all'art. 23, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, completo di tutti gli elaborati richiesti dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e nel disciplinare di gara incluse le relazioni idrauliche, paesaggistiche, strutturali e geotecniche e geologiche necessarie. Dovrà, inoltre, essere eseguito il rilievo plano-altimetrico dell'area da progettare e delle aree limitrofe con una precisione sufficiente ad eseguire una restituzione in scala 1: 100.

Le migliorie e/o maggiori prestazioni rispetto ai minimi di legge offerte in sede di gara ed oggetto di valutazioni sono parte integrante e vincolante dei contenuti dell'incarico. Per gli elaborati di progetto esecutivo offerto in sede di gara dovranno essere redatti in adempimento al D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 (articoli dal 33 al 37), dopo l'approvazione del progetto definitivo e sulla scorta delle disposizioni che impartiti il Responsabile del procedimento. Gli elaborati depositati saranno utilizzati per la redazione del progetto esecutivo; il professionista li sottoscriverà rispondendo dell'esattezza di quanto in essi riportato.

Le attività attribuite al geologo, incluse nel presente incarico in quanto parte integrante del progetto definitivo — esecutivo, non potranno essere subappaltate.

L'incarico comprende l'assistenza alle procedure di approvazione . dell'intervento, siano esse in conferenza di servizi o in modalità ordinaria, inclusa la redazione di tutte le integrazioni che i soggetti preposti al rilasciare i titoli abilitativi e/o concessori richiederanno nel corso dei diversi procedimenti.

Il progettista, sottoscrivendo il presente disciplinare, accetta senza eccezione alcuna e senza alcun maggior compenso, di apportare alla progettazione realizzata tutte le modifiche e/o integrazioni, comprese nell'ambito delle progettazioni definitive ed esecutive ai sensi del D.P.R. n° 207/2010, che il Responsabile del procedimento riterrà di richiedere anche in base alle prescrizioni che gli uffici preposti vorranno introdurre nell'ambito delle procedure di autorizzazione delle opere.

### **ART. 3 — MODALITA DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

Il Professionista potrà svolgere l'incarico secondo le modalità da questi ritenute opportune e con gli strumenti ritenuti necessari eventualmente avvalendosi di collaboratori e/o imprese terze. In ogni caso la responsabilità per l'attività svolta anche da soggetti diversi sarà totalmente a carico del Professionista. Tutti gli oneri relativi si intendono compensati dall'onorario indicato nel presente disciplinare.

L'Amministrazione rimane estranea ai rapporti che possono intercorrere tra l'incaricato e i suoi collaboratori e/o imprese terze.

Il professionista, entro \_\_\_\_\_ giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, dovrà predisporre e sottoporre al Responsabile del Procedimento le soluzioni progettuali offerte in sede di gara proposte con un approfondimento sufficiente a consentire la scelta da parte dell'Amministrazione; ogni proposta, completa degli elaborati indicati in sede di gara dovrà riportare un quadro economico preliminare dei costi che non potranno discostarsi significativamente da quelli del progetto preliminare approvato. Il Responsabile del Procedimento, sulla base delle proposte depositate, acquisite le scelte dell'Amministrazione e sulla base delle direttive dirigenziali, fornirà le indicazioni al progettista per lo sviluppo della soluzione adottata.

### **ART. 4 - RESTITUZIONE**

Il progetto dovrà essere consegnato in formato cartaceo in un numero di copie pari al numero richiesto dai soggetti preposti all'autorizzazione dell'intervento aumentato di tre. Ogni elaborato dovrà essere timbrato e sottoscritto dal progettista.

Il Professionista dovrà, inoltre, fornire il progetto in formato digitale secondo il seguente elenco:

- Tutti gli elaborati grafici dovranno essere consegnati sia in formato .pdf non modificabile e firmato digitalmente sia in formato .dwg (versione 2004);
- Tutti gli elaborati di testo dovranno essere consegnati sia in formato .pdf non modificabile e firmato digitalmente sia in formato .doc.

Tutti i file dovranno essere consegnati su supporto rigido (DVD)

### **ART. 5 — OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista dovrà depositare gli elaborati del progetto definitivo non oltre \_\_\_\_\_ giorni dopo la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico. Il progetto esecutivo dovrà essere consegnato non oltre \_\_\_\_\_ giorni dalla comunicazione di approvazione del progetto definitivo. Pena l'applicazione di una penale pari a 1/100 dell'importo dell'incarico per ogni giorno di ritardo. Il tempo di cui sopra è ridotto di giorni \_\_\_\_\_ per effetto dell'offerta tecnica depositata in fase di gara. Eventuali proroghe richieste dal professionista dovranno essere congruamente motivate da cause di forza maggiore sulle quali il Committente si esprimerà insindacabilmente.

### **ART. 6 — GARANZIE E POLIZZE**

Ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo del contratto a favore del Comune di Settimo Vittone. La garanzia fideiussoria dev'essere prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, con durata non inferiore a sei mesi oltre il termine previsto per l'ultimazione dei lavori; essa dev'essere presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei servizi da eseguirsi d'ufficio da parte del *progettista* ma non eseguiti; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

Saranno inoltre a carico del progettista ogni spesa ed onere riferito alle prestazioni fornite, comprese quindi anche le spese di :- viaggi, onorari a vacazione, copie elaborati e documenti anche non dovuti ma ritenuti utili, telefonate, cancelleria, varie d'ufficio, eventuali ulteriori incombenze non programmate, stipula contratti di affidamento incarico ed ogni altra ed ulteriore spesa derivante dall'incarico anche se non preventivata.

Ogni documento, in possesso o reperito dal progettista dovrà essere messo gratuitamente ed immediatamente a completa disposizione del *Comune* e degli altri professionisti incaricati, ad ogni titolo e per qualsiasi altra disciplina.

### **ART. 7 - ONORARIO**

L'onorario per la predisposizione di quanto sopra è stato determinato sulla base dell'offerta fornita in sede di gara, ed ammonta ad € \_\_\_\_\_, oltre al contributo previdenziale e all'IVA.

Esse comprendono le spese tutte, nessuna esclusa, necessarie per l'espletamento, comprese quelle relative alla stipula del presente disciplinare.

Le competenze tecniche sopra citate sono onnicomprensive e remunerative a tutti gli effetti e non sono suscettibili di modifiche per alcuna ragione e, pertanto, il progettista dichiara di accettarle e si impegna a nulla pretendere oltre tale somma.

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del responsabile del presente affidamento e la verifica della correttezza contributiva (DURC/INARCASSA) da parte del Comune, sarà effettuato in due soluzioni, a seguito di presentazione di regolare parcella: entro 30 giorni dalla consegna del progetto definitivo ed entro 30 giorni dalla consegna del progetto esecutivo.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario. In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, il progettista deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante. In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

#### **ART. 8 – PROPRIETÀ DEL PROGETTO**

La documentazione progettuale fornita dal professionista, resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune.

Il Comune si impegna a garantire l'accesso, i contatti e la disponibilità dei propri uffici per il migliore svolgimento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, fornendo ogni documento in possesso oltre l'accesso ai propri archivi.

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti saranno risolte nei modi e nei termini di legge.

Il Foro competente è quello di Torino

Per quanto concerne l'incarico affidato, il progettista elegge il domicilio legale come segue: Comune di Settimo Vittone

---

**Il progettista**

---

**Il Comune**